Rozdział I

Podstawa prawna

§ 1

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Włodzimierza Puchalskiego w Otrębusach (zwana dalej *Radą* lub *Radą Rodziców* lub *Szkolną Radą Rodziców*) działa na podstawie:
   a. art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
   b. statutu Szkoły Podstawowej im. Włodzimierza Puchalskiego w Otrębusach,
   c. niniejszego Regulaminu.

Rozdział II

Organizacja Rady Rodziców

§ 2

1. Szkolna Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców (prawnych opiekunów) uczniów każdego oddziału Szkoły Podstawowej im. Włodzimierza Puchalskiego w Otrębusach.
2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym rodziców (prawnych opiekunów) uczniów jest zebranie ogólne rodziców uczniów danego oddziału.
3. Ogólne zebranie rodziców uczniów danego oddziału wybiera spośród siebie Oddziałową Radę Rodziców, liczącą od 3 do 5 osób.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców, nie później jednak niż do 30 września, w każdym roku szkolnym.
5. W wyborach do Rady Oddziałowej jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).

6. W skład Szkolnej Rady Rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu Oddziałowej Rady Rodziców, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
7. Członkowie każdej Oddziałowej Rady Rodziców wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Oddziałowej Rady Rodziców oraz osobę, która będzie przedstawicielem rady oddziałowej w Szkolnej Radzie Rodziców, o której mowa w niniejszym regulaminie.
8. Jeśli wybrany do Szkolnej Rady Rodziców przedstawiciel Oddziałowej Rady Rodziców nie może wziąć udziału w wybranym posiedzeniu Szkolnej Rady Rodziców, wówczas doraźnie wyznacza inną osobę z Oddziałowej Rady Rodziców. Wyznaczona osoba bierze udział w posiedzeniu Szkolnej Rady Rodziców jako pełnoprawny jej członek.

§ 3

1. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym wybiera (w głosowaniu jawnym) spośród siebie Zarząd Rady Rodziców, który stanowią:
   a. Przewodniczący,
   b. Zastępca przewodniczącego,
   c. Sekretarz,
   d. Skarbnik,
   e. (opcjonalnie) dodatkowi Członkowie Zarządu, maksymalnie do 4 osób.
2. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym wybiera (w głosowaniu jawnym) spośród siebie Komisję Rewizyjną, która jest wewnętrznym organem kontrolnym Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna składa się z trzech Członków Rady Rodziców niebędącymi Członkami Zarządu Rady Rodziców.
3. Celem Komisji Rewizyjnej jest wychwytywanie i zapobieganie rażących błędów Rady Rodziców oraz Zarządu Rady Rodziców. W przypadku prawidłowego funkcjonowania Rady Rodziców oraz Zarządu Rady Rodziców, Komisja Rewizyjna powinna pełnić funkcję doradczą w bieżącej pracy Rady Rodziców.
4. Komisja Rewizyjna może przeprowadzać kontrole w każdym czasie oraz w każdym obszarze działalności Rady Rodziców oraz Zarządu Rady Rodziców, z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Oddziałowej lub Członka Rady Rodziców. Z przeprowadzonych czynności sporządzany jest protokół, który przekazywany jest wnioskodawcy i Radzie Rodziców.
5. Przed upływem kadencji Rady Rodziców, Komisja Rewizyjna przedstawia sprawozdanie z działalności Rady Rodziców oraz Zarządu Rady Rodziców. Rada Rodziców podejmuje Uchwałę w zakresie udzielenia (lub braku udzielenia) absolutorium Zarządowi Rady Rodziców.
6. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego.
7. Ustępująca Rada Rodziców działa do momentu wyboru i ukonstytuowania nowej Rady. Członkowie Rady Rodziców oraz jej organy pełnią swoje funkcje społecznie.

8. Na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym Członkowie Rady Rodziców mogą zgłosić zmiany do obowiązującego regulaminu Rady Rodziców lub uchwalić nowy regulamin Rady Rodziców. Brak uwag jest jednoznaczny z przyjęciem obowiązującego regulaminu Rady Rodziców na kolejny rok szkolny.
9. Przewodniczący Rady organizuje pracę rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady.
10. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Dodatkowo odpowiada za prowadzenie profilu Rady Rodziców w mediach społecznościowych oraz obsługę skrzynki mailowej Rady Rodziców rada.rodzicow@otrebusy.edu.pl
11. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację rady oraz protokołowanie jej posiedzeń.
12. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową funduszami gromadzonymi przez radę.
13. Posiedzenia Rady Rodziców zwołuje jej Przewodniczący:
    a. w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące,
    b. na wniosek Dyrektora szkoły bądź statutowych organów szkoły,
    c. na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Rodziców, w terminie 14 dni od jego złożenia.
14. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć, bez formalnego prawa głosu, Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
15. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczenia, bez formalnego prawa głosu, przedstawiciele Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.
16. Rada podejmuje swoje decyzje w formie uchwały.
17. Zebranie Rady Rodziców jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim minimum 1/3 przedstawicieli Rad Oddziałowych, w tym minimum trzech członków Zarządu Rady rodziców.
18. Uchwały Rady podejmuje się zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu, po stwierdzeniu prawomocności zebrania, zgodnie z § 3 pkt. 17. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności, głos prowadzącego posiedzenie Rady Rodziców.
19. Zarząd Rady Rodziców ma prawo podejmować uchwały w imieniu Rady Rodziców, za wyjątkiem uchwał dotyczących wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców, które muszą być podejmowane przez Radę Rodziców, nie dotyczy to sytuacji, o której mowa § 7 pkt. 9.
20. Zarząd Rady Rodziców przedstawia przedstawicielom Rady Rodziców pisemną informację o podjętych przez nich uchwałach w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały.
21. W szczególnych przypadkach uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
22. Każde posiedzenie Rady Rodziców powinno rozpoczynać się od sprawdzenia listy obecności, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu, celem

stwierdzenia umocowania do podejmowania uchwał, zgodnie z ust. 17 niniejszego paragrafu.

23. Uchwały Rady wykonuje Zarząd Rady.
24. Przewodniczący Rady odpowiada za sprawny przebieg i porządek posiedzeń.
25. Uchwały Rady są protokołowane zgodnie wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Rozdział III

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 4

1. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.

§ 5

2. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
   a. organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi
   i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły,
   b. pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku,
   c. prezentowanie wobec dyrekcji szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
   d. upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo- wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka,
   e. udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole.

§ 6

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
   a) występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
   b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
   c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia
   i wychowania w Szkole,

d) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły składanego przez Dyrektora szkoły,

e) opiniowanie działalności oraz podejmowania działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, o których mowa w ust. 1 art. 86 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

f) opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych prowadzonych w szkole,

g) opiniowanie eksperymentów pedagogicznych realizowanych przez szkołę,

h) uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców,

i) delegowanie dwóch przedstawicieli Rady Rodziców do składu komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,

j) podejmowanie działań na rzecz stałej poprawy bazy szkolnej i wyposażenia Szkoły
w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania,

k) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,

l) pozyskiwanie środków finansowych w celu wspierania działań podejmowanych przez Szkołę,

m) współdecydowanie o formach pomocy uczniom oraz o ich wypoczynku,

n) oraz inne kompetencje, niewymienione powyżej a wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z prawa oświatowego, karty nauczyciela oraz rozporządzeń Ministra właściwego dla obszaru oświaty i edukacji.

4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi statutowymi organami szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień rodziców oraz nieudzielenia wyczerpującej odpowiedzi na składane zapytania i wnioski Rada Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

Rozdział IV

Działalność finansowa Rady Rodziców

§ 7

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły oraz realizacji zadań wynikających
z niniejszego regulaminu Rada Rodziców może gromadzić fundusze pochodzące z:

   a. dobrowolnych składek rodziców,

   b. darowizn pozyskanych podczas imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla uczniów, rodziców oraz środowiska szkoły,

   c. wpłat instytucji państwowych, organizacji społecznych i innych podmiotów,

   d. innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.

2. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się wpłat gotówkowych na rzecz Rady Rodziców. Każda wpłata gotówkowa wymaga stosownego potwierdzenia przez dwie strony transakcji (wpłacający oraz przyjmujący wpłatę). Środki niezwłocznie wpłacane są na rachunek bankowy Rady Rodziców, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Oddziałowa Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski. Wzór wniosku kierowanego do Rady Rodziców stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Fundusze Rady Rodziców przechowywane są na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.
5. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku uprawnieni są Przewodniczący Rady Rodziców lub jego zastępca oraz Skarbnik Rady Rodziców.
6. Każdy z Członków Rady Rodziców ma prawo zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Zarządu Rady Rodziców o udostępnienie zestawienia operacji realizowanych na rachunku bankowym Rady Rodziców. Decyzje w tym zakresie podejmowane są w trybie określonym w par. 3 niniejszego regulaminu.
7. Sposób wydatkowania środków finansowych określa Plan Wydatków, zatwierdzany corocznie uchwałą Rady Rodziców. Plan Wydatków powinien zostać przyjęty na jednym z pierwszych posiedzeń Rady w danym roku szkolnym.
8. Rada Rodziców wydatkuje środki finansowe zgodnie z przyjętym Planem Wydatków.
9. W zatwierdzonym planie finansowym zmiany mogą być dokonywane wyjątkowo na podstawie uchwały Zarządu Rady Rodziców, po stwierdzeniu ważnego interesu uczniów szkoły. O zmianach tych Zarząd Rady Rodziców informuję Radę Rodziców drogą mailową / Whats Appem i zdaje relację na najbliższym zebraniu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy wymienione
   w § 1 ust. 1a) oraz 1b).
2. Zarząd Rady Rodziców komunikuje się z członkami Rady Rodziców za pomocą drogi mailowej/ Whats Appem.
3. Wszelkie zmiany regulaminu Rady są dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
5. Rada Rodziców posługuje się pieczątką o treści:

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej
im. Włodzimierza Puchalskiego w Otrębusach
ul. Piaseckiego 2, 05-805 Otrębusy

Otrębusy, dn. 23 października 2024 roku

.....

Zarząd Rady Rodziców

Beata Wiińska

Monika Rogoś

Daria Rosy

Mikołaj Tem

LISTA OBECNOŚCI (na rok szkolny 2024/2025)

Posiedzenie Rady Rodziców nr ..... z dnia .....

Oddział	Imię i nazwisko	Funkcja w Oddziałowej Radzie Rodziców	Podpis
OP A			
OP B			
OP C			
I A			
I B			
I C			
I D			
II A			
II B			
II C			
III A			
III B			
III C			
IV A			
IV B			
IV C			
IV D			
V A			
V B			
V C			
VI A			
VI B			
VI C			
VI D			
VII A			
VII B			
VII C			
VIII A			
VIII B			
VIII C			

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Otrębusach

UCHWAŁA RADY RODZICÓW

nr .....

z dnia .....

Wnioskujący:

.....

Wniosek:

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

Liczba głosów:

ZA	
PRZECIW	
WSTRZYMAŁO SIĘ	
RAZEM	
Czy spełniony warunek obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców ?	TAK / NIE
Tryb głosowania	jawne / tajne

Wynik głosowania:

.....

Załącznik nr 3 do Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Otrębusach

Otrębusy, dn. .....

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres e-mail

.....
numer telefonu

.....
oddział (klasa)

Rada Rodziców
Szkoły Podstawowej w Otrębusach

Wniosek o wsparcie finansowe ze środków Rady Rodziców

Cel przeznaczenia środków:

.....

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

Dane do przelewu:

Numer rachunku bankowego: .....

Imię i nazwisko właściciela: .....

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody * na zamieszczenie informacji o wydarzeniu / zakupie / projekcie na profilu Rady Rodziców na facebook'u (https://www.facebook.com/profile.php?id=100089095945400)

Załączniki do wniosku:

1. .....
2. .....

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

* należy zaznaczyć właściwą opcję / niepotrzebne skreślić